**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5847204 DE FEBRERO DE 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LAURA VICTORIA LOAIZA MARTINEZ

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 1093225032

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Pereira

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

**VALOR DEL CONTRATO:**

- **Valor inicial del contrato: CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($43.852.817).**
- **Adición realizada el 22/05/2024: CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($146.657)**
- **Valor Total del Contrato: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/ CTE ($43.999.474)**

**SUPERVISOR:** MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 31.430.595

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 43.853.333 |
| Valor adición del contrato | $ 146.667 |
| Valor total del contrato | $ 44.000.000 |
| Valor ejecutado por el cedente | $ 17.600.000 |
| Valor ejecutado por el cesionario | $ 22.000.000 |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | $ 4.400.000 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| FICHAS ATENDIDAS EN EL AÑO 2024: 2707348, 2707423, 2707633, 2707642, 2908693 |
| Se utilizaron plataformas y herramientas digitales para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencias y novedades de las fichas asignadas |
| Se emitieron parcialmente los juicios de evaluación de las fichas asignadas para grado décimo (2908693) y completas para grado Once. |
| Se realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación a través de las herramientas digitales y presenciales. |
| Se realizan los procesos de formación, acorde con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, lineamientos éticos y las competencias técnicas del programa servicios de barismo en las fichas asignadas. |
| Se realizo participación de reuniones con el equipo ejecutor, con la líder del proceso, al igual que el acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas, además de los eventos propios del proceso de articulación con la media como Acmeskills, premios articulados entre otros. |
| Se realiza socialización, planes de concertación y seguimiento a los aprendices en su etapa |

| |
|---|
| productiva durante grado decimo y undécimo. |
| Se realiza y entrega proceso de matrícula de la ficha 2908693 y certificación de las fichas 2707348, 2707423, 2707633, 2707642 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el Secop II.<br><br>En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto tramite la finalización del contrato, si así lo requiere. |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__**

**INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ**
Supervisora del contrato

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |